

# Création d'une SC

## Documents constitutifs du dossier :

### Statuts de la société

Document fondamental définissant les règles de fonctionnement de la société

### Attestation de dépôt de capital

Preuve du versement des apports en numéraire

### Justificatif de domiciliation

Document attestant de l'adresse du siège social

### Pièces d'identité des associés

Copies des documents d'identité de tous les associés

### Déclaration de non-condamnation

des gérants : Attestation sur l'honneur de non-interdiction de gérer

## Les étapes à suivre :

### ETAPE 1



Rédaction des statuts

### ETAPE 2



Signature des statuts

### ETAPE 3



Dépôt du capital social

### ETAPE 4



Publication d'un avis de constitution

### ETAPE 5



Immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS)

### ETAPE 6



Obtention d'un numéro SIREN

## AVANTAGES

### FLEXIBILITÉ DE FONCTIONNEMENT

Les statuts peuvent être adaptés aux besoins spécifiques des associés

### PROTECTION DU PATRIMOINE PERSONNEL

La responsabilité des associés est limitée à leurs apports, sauf exceptions

### OPTIMISATION FISCALE POTENTIELLE

Selon la situation, des économies d'impôts peuvent être réalisées

### FACILITÉ DE TRANSMISSION

La transmission de parts sociales est généralement plus simple que celle de biens en direct

## INCONVENIENTS

### RESPONSABILITÉ INDÉFINIE DES ASSOCIÉS

Ils sont tenus des dettes sociales à proportion de leur part dans le capital

### FORMALISME JURIDIQUE

La création et la gestion d'une société civile impliquent des démarches administratives régulières

### COÛTS DE FONCTIONNEMENT

Frais de création, de tenue de comptabilité, etc

### LIMITATION DES ACTIVITÉS

Une société civile ne peut pas exercer d'activités commerciales à titre habituel