

IMMATRICULATION D'UNE SASU

Gestion complète & dépôt sans erreur

COMPRENDRE LA SASU

- Société avec **1 associé unique**
- Fonctionnement souple (comme une SAS)
- Président = **assimilé salarié**
- Formalité 100 % dématérialisée via le **Guichet unique (INPI)**



LES ÉTAPES CLÉS

PUBLICATION JAL

1

- Rédaction conforme aux mentions obligatoires
- Publication dans un journal habilité
- Obtention de l'attestation



Valider la création
juridiquement

CONTRÔLE & SAISIE

2

Vérification de cohérence :

- Statuts
- DBE
- Liste des souscripteurs
- Saisie complète sur le Guichet Unique



Éviter tout rejet du greffe

VALIDATION & KBIS

3

- Suivi du dossier auprès du greffe
- Réception du Kbis



Obtenir l'existence
juridique de la société

POINTS DE VIGILANCE

Statuts

Définir clairement :

- Les règles de décision
- L'organisation
- Les conditions de cession d'actions

Capital social

- Minimum 50 % libéré à la constitution
- Les statuts doivent être datés après le dépôt des fonds

Liste des souscripteurs

- Obligatoire même avec un seul associé
- Doit être datée et signée par le président

Bénéficiaires effectifs (DBE)

- Déclaration obligatoire dès la création
- Source fréquente de rejet si incohérente avec les statuts

